Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Бондаревского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30»декабря 2019г. с. Бондарево № 109

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции администрации Бондаревского**

**сельсовета на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования Бондаревский сельсовет, администрация Бондаревского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Бондаревского сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее постановлении разместить на официальном сайте Администрации Бейского района в разделе «Поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бондаревского сельсовета: Е.В.Корнева

Приложение к

постановлению Администрации

Бондаревского сельсовета

№ 109 от 30.12.2019г.

**План противодействия**

**коррупции администрации Бондаревского сельсовета**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование предприятия | Срок исполнения | Исполнители | | Ожидаемый результат |
| **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1 | | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | В течение года | Специалист 1 категории администрации | | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и региональным законодательством |
| 2 | | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих | В течение года | Специалист 1 категории администрации | | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** | | | | | | |
| 3 | | Организация разъяснительной работы  с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | II –IV квартал | Специалист1 категории администрации | | Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции |
| 4 | | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Бондаревского сельсовета | в сроки, установленные нормативно правовым актом | Специалист 1 категории администрации | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий администрации Бондаревского сельсовета** | | | | | | |
| 5 | | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Бондаревского сельсовета | В течение года | Специалист 1 категории администрации | | Изменение административных регламентов, в соответствии с федеральным законодательством |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 6 | | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | | Специалист 1 категории администрации | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 7 | | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | ежегодно  до 30 апреля | | Специалист1 категории администрации | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 8 | | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 14 мая | | Специалист 1 категории администрации | Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 9 | | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых | Ежегодно  До 1 июня | | Специалист 1 категории администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 10 | | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | | Специалист 1 категории администрации | Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер |
| 11 | | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | в течение трех месяцев со дня увольнения | | Специалист 1 категории администрации | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 12 | | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | | Специалист 1 категории администрации |
| 13 | | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока установленного правовым актом | | Специалист 1 категории администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 14 | | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | Специалист 1 категории администрации | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов |
| 15 | | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими администрации Бондаревского сельсовета | в срок, установленный нормативным правовым актом | | Специалист 1 категории администрации | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 16 | | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | постоянно | | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации Бондаревского сельсовета |
| 17 | | Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции | Ежегодно | | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации** | | | | | | |
| 18 | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов к созданным базам | | по мере обращения граждан и организаций | | Специалист 1 категории администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими администрации и принятие соответствующих мер |
| 19 | Размещение на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов администрации Бондаревского сельсовета и Совета депутатов Бондаревского сельсовета | | В течение года | | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности администрации |
| 20 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, депутатов администрации Бондаревского сельсовета и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | | в течение срока установленного муниципальным правовым актом. | | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 21 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции | | По мере проведения заседаний | | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности комиссии |
| 22 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах | | постоянно | | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации Бондаревского сельсовета |
| 23 | Организация обучения муниципальных служащих администрации Бондаревского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | по мере необходимости | | Специалист1 категории администрации | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 24 | Оказание методической помощи руководителям муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции | | ежегодно | | Специалист1 категории администрации | Правовое просвещение  руководителей учреждений в вопросах противодействия коррупции |
| **Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции администрации Бондаревского сельсовета** | | | | | | |
| 25 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Бондаревского сельсовета | | IV квартал | | Специалист 1 категории администрации | Реализации мероприятий плана |
| 26 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в администрации Бондаревского сельсовета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | IV квартал | | Специалист администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности администрации Бондаревского сельсовета |