Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Бондаревского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02» ноября 2020 г. с. Бондарево № 80

**Об утверждении порядка составления**

**и утверждения плана финансово –**

**хозяйственной деятельности**

**администрации Бондаревского**

**сельсовета**

      В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Уставом муниципального образования Бондаревский сельсовет, Администрация Бондаревского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Бондаревский сельсовет](http://www.19beya.ru/pravo/2011/post621_1.doc) .

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидии из местного бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к муниципальным автономным учреждениям.

3.Настоящее постановления подлежит обязательному опубликованию, (обнародованию).

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бондаревского сельсовета: Е.В.Корнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к постановлению  администрации Бондаревскогосельсовета  от «02 ноября 2020 г. N80 |

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Бондаревского сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Бондаревский сельсовет (далее - План) составляется на очередной финансовый год на основании настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок применяется к планированию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее - учреждение).

**2. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно [приложению](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#10000) к настоящему Порядку и представляется главному распорядителю бюджетных средств до 1 декабря текущего года с целью внесения объемов финансовых средств в проект бюджета на очередной финансовый год.

2.2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования и уставом учреждения;

основные виды деятельности учреждения в соответствии с его уставом;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и расходам (выплатам) формируются в части бюджетного финансирования исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Бондаревского сельсовета планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Бондаревского сельсовета передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в [абзацах втором](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#242), [третьем](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#243), [четвертом](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#244) и [шестом пункта 2.4](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#246), формируются учреждением на основании информации, представленной главным распорядителем бюджетных средств на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в [абзаце пятом пункта 2.4](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#245), рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации в разрезе видов услуг (работ).

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе:

оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;

услуг связи;

транспортных услуг;

коммунальных услуг;

арендной платы за пользование имуществом;

работ, услуг по содержанию имущества;

прочих работ, услуг;

приобретения основных средств;

приобретения нематериальных активов;

приобретения материальных запасов;

прочих расходов;

иных выплат, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат.

Объемы планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением Администрации Бондаревского сельсовета

**3. Порядок утверждения Плана**

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования Бондаревский сельсовет на очередной финансовый год План при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования Бондаревский сельсовет на очередной финансовый год, осуществляется учреждением в течение 10 дней после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. План муниципального автономного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

3.5. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования Бондаревский сельсовет на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение**  **к** [**Порядку**](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#1000)    **Форма**    УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица,  утверждающего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.    **План финансово-хозяйственной деятельности**  **на 20\_\_\_ год**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | КОДЫ | | Форма по КФД |  | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | Дата |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | Наименование муниципального учреждения | | |  | по ОКПО |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | ИНН/КПП | | |  |  |  | | Единица измерения: руб. | | |  | по [ОКЕИ](http://base.garant.ru/179222/) | 383 | | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | |  |  | | | Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения | | |  |  | |     **I. Сведения о деятельности муниципального учреждения**    1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:  1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:  1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:    **II. Показатели финансового состояния учреждения**     |  |  | | --- | --- | | Наименование показателя | Сумма | | 1 | 2 | | **1. Нефинансовые активы, всего** |  | | из них: |  | | 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  | | в том числе: |  | | 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления |  | | 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения |  | | 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  | | 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  | | 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |  | | в том числе: |  | | 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  | | 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  | | **2. Финансовые активы, всего** |  | | из них: |  | | 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета |  | | 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего |  | | в том числе: |  | | 2.2.1. По выданным авансам на услуги связи |  | | 2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги |  | | 2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |  | | 2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  | | 2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги |  | | 2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств |  | | 2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  | | 2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  | | 2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  | | 2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы |  | | 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  | | в том числе: |  | | 2.3.1. По выданным авансам на услуги связи |  | | 2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги |  | | 2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |  | | 2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  | | 2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги |  | | 2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств |  | | 2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  | | 2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  | | 2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  | | 2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы |  | | **3. Обязательства, всего** |  | | из них: |  | | 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |  | | 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего |  | | в том числе: |  | | 3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда |  | | 3.2.2. По оплате услуг связи |  | | 3.2.3. По оплате транспортных услуг |  | | 3.2.4. По оплате коммунальных услуг |  | | 3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества |  | | 3.2.6. По оплате прочих услуг |  | | 3.2.7. По приобретению основных средств |  | | 3.2.8. По приобретению нематериальных активов |  | | 3.2.9. По приобретению непроизведенных активов |  | | 3.2.10. По приобретению материальных запасов |  | | 3.2.11. По оплате прочих расходов |  | | 3.2.12. По платежам в бюджет |  | | 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами |  | | 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  | | в том числе: |  | | 3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда |  | | 3.3.2. По оплате услуг связи |  | | 3.3.3. По оплате транспортных услуг |  | | 3.3.4. По оплате коммунальных услуг |  | | 3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества |  | | 3.3.6. По оплате прочих услуг |  | | 3.3.7. По приобретению основных средств |  | | 3.3.8. По приобретению нематериальных активов |  | | 3.3.9. По приобретению непроизведенных активов |  | | 3.3.10. По приобретению материальных запасов |  | | 3.3.11. По оплате прочих расходов |  | | 3.3.12. По платежам в бюджет |  | | 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами |  |     **III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по [бюджетной классификации](http://base.garant.ru/12172190/#11000) операции сектора государственного управления | Всего | в том числе | | | операции по лицевым счетам, открытым в ОФК | операции по счетам, открытым в кредитных организациях | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Планируемый остаток средств на начало планируемого года | X |  |  |  | | **Поступления, всего** | X |  |  |  | | в том числе: | X |  |  |  | | Субсидии на выполнение муниципального задания | X |  |  |  | | Целевые субсидии |  |  |  |  | | Бюджетные инвестиции |  |  |  |  | | Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | X |  |  |  | | в том числе: | X |  |  |  | | Услуга N 1 | X |  |  |  | | Услуга N 2 | X |  |  |  | | Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего | X |  |  |  | | в том числе: | X |  |  |  | | Планируемый остаток средств на конец планируемого года | X |  |  |  | | **Выплаты, всего** | 900 |  |  |  | | в том числе: |  |  |  |  | | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |  |  |  | | из них: |  |  |  |  | | Заработная плата | 211 |  |  |  | | Прочие выплаты | 212 |  |  |  | | Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  | | Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |  | | из них: |  |  |  |  | | Услуги связи | 221 |  |  |  | | Транспортные услуги | 222 |  |  |  | | Коммунальные услуги | 223 |  |  |  | | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  | | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  | | Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  | | Прочие расходы | 290 |  |  |  | | Поступление нефинансовых активов, всего | 300 |  |  |  | | из них: |  |  |  |  | | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  | | Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |  | | Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 |  |  |  | | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  | | Поступление финансовых активов, всего | 500 |  |  |  | | из них: |  |  |  |  | | Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 |  |  |  | | Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |  |  | | Справочно:  объем публичных обязательств, всего | X |  |  |  |     Руководитель муниципального учреждения  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Руководитель финансово-хозяйственной  службы учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Главный бухгалтер  муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)    "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |